

Documentazione iscrizione corsi FSE

Scritto da Administrator

Domenica 25 Ottobre 2020 13:13 - Ultimo aggiornamento Martedì 10 Novembre 2020 12:11

Per effettuare la pre-iscrizione sono necessari tre documenti:

A: **Domanda di iscrizione FSE compilata e firmata in originale;**

B: **Percorso lavoratore o Dichiarazione di disponibilità al lavoro (DID);**

C: **Copia di un documento di identità in corso di validità (per i residenti extracomunitari arricchito del permesso di soggiorno).**

Di seguito le istruzioni per la compilazione:

A: Domanda di iscrizione

Al seguente collegamento trovi la [“Domanda di iscrizione editabile di corso \(versione 11/20\)”](#) : **compila integralmente utilizzando il documento con un pc o uno smartphone, stampala e firmala in originale nei campi dedicati.**

Attenzione: nella prima pagina indica il titolo del progetto scelto.

B: Percorso lavoratore

Il percorso lavoratore è l'elenco dei rapporti di lavoro effettuati in un determinato periodo e ordinati per data decrescente. Per ogni rapporto di lavoro sono visualizzate le date di assunzione (avviamento), trasformazione, proroga, interruzione (cessazione) del contratto di lavoro, che le imprese, per legge, devono comunicare ai Centri per l'impiego per ogni dipendente.

Cosa devi fare per ottenerlo:

[Il documento si può scaricare dall'apposita sezione dei Servizi amministrativi presente sul portale regionale Lavoro x Te :](#)

- se non sei mai stato abilitato ai Servizi amministrativi, prima di scaricare il modello devi seguire le [_ istruzioni per la registrazione a Lavoro x Te e la successiva abilitazione ai Servizi amministrativi](#)

- se sei già stato abilitato ai Servizi amministrativi e possiedi un account personale accedi alla tua scrivania e scarica il modello;

Queste procedure sono necessarie per salvaguardare la tua privacy, trattandosi di un documento strettamente personale.

OPPURE

B: Dichiarazione di immediata disponibilità (DID)

La Did online (Dichiarazione di immediata disponibilità online) è la dichiarazione che determina formalmente l'inizio dello stato di disoccupazione di una persona. Chi è disoccupato, o ha ricevuto comunicazione di licenziamento, può presentare la Did per accedere ai servizi di reinserimento nel mercato del lavoro.

La Did la trovi sul sito di ANPAL, di seguito le istruzioni:

Accedi alla tua area riservata sul [portale](#) , con le credenziali utilizzate al momento della registrazione. Sei un nuovo utente? [_ Registrati !](#)

Nell'area a te riservata, potrai dichiarare la tua immediata disponibilità al lavoro, che viene acquisita con riserva.

Al momento del primo contatto con il centro per l'impiego, sarai invitato a confermare lo stato di disoccupazione e a convalidare l'autenticazione, munito di un documento d'identità. Una volta

Documentazione iscrizione corsi FSE

Scritto da Administrator

Domenica 25 Ottobre 2020 13:13 - Ultimo aggiornamento Martedì 10 Novembre 2020 12:11

effettuato questo riconoscimento, lo stato di disoccupazione decorre dal momento della Did sul portale nazionale.

In questo link trovi un [Video Tutorial](#) esplicativo.

Il percorso lavoratore/DID occorrono aggiornati alla data di iscrizione al corso, perciò se hai già un percorso lavoratore/DID recante una data precedente non va bene, occorre scaricarlo nuovamente seguendo la procedura indicata qui sopra.

C: Copia (scansione) del tuo documento di identità in corso di validità e, se non contenuto nella C.I., del tuo Codice fiscale

Per effettuare la copia del tuo documento ed inviarlo, segui i seguenti suggerimenti:

Software consigliato per effettuare le scansioni dei documenti indicati al punto A e C (in formato pdf):

CamScanner: Versione [Android](#) (Play Store); versione [Apple](#) (App Store). In questo link trovi un [Video Tutorial](#)

-
esplicativo.

Documentazione iscrizione corsi FSE

Scritto da Administrator

Domenica 25 Ottobre 2020 13:13 - Ultimo aggiornamento Martedì 10 Novembre 2020 12:11

[Altri programmi per effettuare scansioni](#): articolo di Salvatore Aranzulla.

Importante: Il processo termina inviando una email all'indirizzo informazioni.cti@gmail.com indicato nell'oggetto il titolo del corso scelto allegando i documenti indicati nei punti A, B e C del presente articolo.

Se hai bisogno di supporto chiama la nostra segreteria (0165361640) e fissa un appuntamento.